

# 科研信息管理系统论文认领操作指南

## 一、登录系统

推荐使用 IE9.0 浏览器或火狐浏览器等较高版本的浏览器，教师个人用户登录科研管理系统。

## 二、论文认领

### 1、选择菜单：成果—论文管理—期刊论文管理（或会议论文管理）



### 2、点击从科研之友导入，输入成果标题，或成果作者（可选择年度区间），点击检索。（若为英文期刊，需输入英文格式 作者为拼音）

从科研之友导入成果

单位成果

成果标题:  排序: 标题

例: 成果作者:  发表年份:

检索

共 0 页/0 条记录 10

作者/标题/来源/出版日期/类别

从科研之友导入成果

×

<div> <div> <div>1</div> <div>跳转</div> </div> <div>共 1 页 / 1 条记录</div> <div>10</div> </div>					
	作者/标题/来源/出版日期/类别	第一单位	第几作者	是否通讯作者	第一作者身份
1	计算机工程与应用, 35期, pp 143-146, 2012./期刊论文		第三作者		

1、已认领的论文，可通过站内项目检索进行查看。也可在审核通过前使用删除和编辑功能，学院审核通过后信息无法改动。

2、论文第一次被认领后，论文其他作者仍可进行认领（补充论文其他作者信息）。若信息需要修改，请跟论文第一认领人联系。

2

## 四、新增论文

科研之友中未检索到的论文，可使用“新增”功能进行添加。（属于中国科学技术信息研究所 1-4 区新增的论文，请携带相关材料到科技服务大厅进行确认）



（期刊名称可从站内进行检索，检索不到的可以新增）

## 五、论文认领复议

若论文再次以同一排名作者认领时，系统会自动弹出复议页面。输入联系方式，并确认复议，由系统管理员协调解决。



## 六、学术著作

可通过著作管理，填报著作信息(不包含教材)。

